



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
**presso il Tribunale di Foggia**  
**e-mail prot.procura.foggia@giustiziacert.it**

## **SPEdiGIUS**

- **Nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia –**
  - **Avvio in esercizio dal 1° luglio 2026**
- **Indicazioni operative per la liquidazione degli ausiliari del P.M. e dei Gestori delle intercettazioni -**

Poiché dal 1° luglio 2026 sarà operativo il programma informatico **SPEdiGIUS** per la gestione delle spese di giustizia, segnalo quanto segue relativamente alla **procedura di liquidazione degli ausiliari del P.M.** (Consulenti tecnici, interpreti/traduttori, custodi giudiziari) e **delle Ditte che forniscono servizi di intercettazione.**

Il programma SPEdiGIUS sostituirà il SIAMM.

**Il vecchio SIAMM verrà spento il 22 giugno 2026** e, quindi, ogni attività **verrà sospesa dal 22/06/2026 al 30/06/2026** per consentire la migrazione dei dati.

### **1. Trasmissione delle richieste di liquidazione**

Le richieste di liquidazione per le attività svolte dai Consulenti tecnici, dagli interpreti/traduttori e dai custodi giudiziari dovranno essere trasmesse dall'interessato telematicamente tramite il portale del Ministero della Giustizia <https://lgs.giustizia.it>, entro 100 giorni dal compimento delle operazioni (art. 71 TUSG DPR 115/2002).

Anche Le Ditte che forniscono servizi di intercettazione dovranno trasmettere le istanze di liquidazione tramite il portale del Ministero della Giustizia <https://lgs.giustizia.it>.

Tale modalità di trasmissione a partire da 1° luglio 2026 sostituirà le diverse modalità di trasmissione finora consentite (es. a mezzo pec, deposito cartaceo)

**Pertanto a partire dal 1 luglio 2026, nessuna istanza di liquidazione cartacea dovrà essere depositata o trasmessa alla Segreteria di competenza.**

Le istanze dovranno essere complete di tutti i dati richiesti: numero di procedimento penale, nome del magistrato, periodo di incarico.

Le istanze incomplete o con dati errati saranno rifiutate e dovranno essere rinviate tramite il portale.

Nell'inoltro dell'istanza, occorrerà prestare massima attenzione all'inserimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al regime fiscale, ma anche allegare tutta la documentazione necessaria che, a titolo esemplificativo, è la seguente:

#### **Per i custodi giudiziari:**

- Istanza di liquidazione corredata di nota spese e riportante il numero e la tipologia esatta di registro (es. mod. 21 Procura, mod. 16 Dibattimento ecc);
- Verbale di sequestro;
- Verbale di affidamento della custodia del mezzo;

- Decreto di convalida del sequestro;
- Provvedimento che dispone il dissequestro-confisca (restituzione/distruzione/vendita/cambio custodia ecc)
- Tipologia della custodia: in luogo scoperto o coperto;
- Verbale di dissequestro notificato al custode e al beneficiario o verbale di distruzione;
- Dichiarazione di avvenuto ritiro del mezzo da parte dell'avente diritto.

#### **Per i periti:**

- Istanza di liquidazione, nota spese e documentazione giustificativa delle spese autorizzate. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio occorrono l'attestazione ACI dei chilometri percorsi (percorso più breve), gli scontrini delle eventuali spese di pedaggio autostradale;
- Scontrini e fatture riguardanti eventuali spese di vitto e alloggio;
- Eventuale fattura o dichiarazione di quanto ricevuto dal collaboratore preventivamente autorizzato;
- Verbale di conferimento incarico da parte del Pubblico Ministero;
- Richieste di eventuali proroghe motivate corredata da mail di trasmissione e relative autorizzazioni;
- Eventuali autorizzazioni concesse (per es. mezzo aereo)
- Atto da cui risulti la data dell'avvenuto deposito della consulenza (pec di invio, copia frontespizio relazione munita di depositato)

#### **Per gli interpreti per intercettazioni:**

- Istanza di liquidazione alla quale dovrà essere allegata:
  - attestazione della polizia giudiziaria con indicazione delle ore e dei giorni lavorati.

L'attestazione dovrà essere corredata dalla lettera di accompagnamento su carta intestata della Polizia giudiziaria con cui si darà atto della consegna all'interprete di copia conforme del prospetto ore ai fini dell'inserimento dell'istanza;

La Polizia giudiziaria trasmetterà l'originale del prospetto ore alla Segreteria del PM delegante;

- Decreto di nomina dell'interprete da parte del P.M;

#### **Per le Ditte che forniscono servizi di intercettazioni**

Istanza di liquidazione alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Decreto, a firma del PM, di autorizzazione iniziale ed eventuali proroghe;
- Verbali di installazione di eventuali videocamere;
- Verbali della polizia giudiziaria di inizio e fine servizio;
- Eventuali autorizzazioni ad espletare attività fuori listino nazionale.

L'Ufficio preposto, all'esito della verifica della regolarità formale e sostanziale dell'istanza, potrà provvedere all'importazione. Laddove si riscontri una incompletezza, a causa della incompletezza della documentazione richiesta, l'istanza dovrà essere respinta.

Per tutte le tipologie di richieste di liquidazione i documenti devono essere allegati in scansioni leggibili **(non sono autorizzate fotografie)**.

Per le istanze di liquidazione dei Consulenti, le segreterie dei P.M, all'esito della verifica della regolarità formale e sostanziale dell'istanza, potranno provvedere all'importazione.

Laddove la Segreteria riscontri una incompletezza, perché l'istanza risulta carente dei dati e/o della documentazione richiesta, l'istanza dovrà essere respinta.

Considerato che il vecchio SIAMM verrà sospeso il 22/06/2026 per consentire la migrazione dei dati, **si chiede di astenersi dall'inviare istanze Web nel periodo 22 giugno 2026 – 30 giugno 2026, perché le istanze non potranno essere visualizzate né importate dal personale addetto.**

Analogamente, **si chiede di non trasmettere fatture elettroniche nello stesso periodo perché la procedura di pagamento non potrà essere avviata per inoperabilità del sistema SPEDIGIUS.**

Con l'entrata in funzione dell'applicativo SPEDIGIUS, il 01 luglio 2026, l'anagrafica dei beneficiari sarà "**SOLO NAZIONALE**", pertanto, si raccomanda di verificare, con estrema attenzione, quanto inserito nella Vs. area privata di SIAMM – LGS (dati anagrafici, dati fiscali, coordinate bancarie ecc.), perché, in caso di errori, l'anagrafica non potrà essere modificata dall'Ufficio Giudiziario ma solo dal portale dell'area privata del Ausiliario. In caso di errori sull'anagrafica, sui dati dal procedimento, sulla documentazione, ecc, **l'istanza di liquidazione dovrà essere rifiutata.**

Si comunichi ai PP.MM

Ai Direttori e alle Segreterie dell'assistenza

All'Ufficio Spese di giustizia

tramite l'Ufficio Spese, agli ausiliari dei PM di cui si hanno i recapiti

All'Ufficio Liquidazioni Intercettazioni e per il tramite dello stesso alle Ditte fornitrici.

Ai Responsabili delle Aliquote di P.G.

Si comunichi, per mera conoscenza, alla Procura Generale della Repubblica di Bari.

Si pubblichino nel sito Web dell'Ufficio.

Foggia, - 1 GIU. 2026

Il Procuratore della Repubblica  
Dr. Enrico Giacomo Infante

